

<b>Actividad</b>	
Definir el Plan Operativo Institucional (POI) 2016, con base al PEI y al presupuesto 2016 aprobado, en coordinación con las instancias respectivas y la máxima autoridad.	POI 2016 ajustado
Gestionar la Resolución de aprobación del POI 2016, que lo pone en vigencia	Memorandos de
Realizar modificaciones al POI	Reuniones y rele el POI
Realizar modificaciones a la carga realizada en el SPR, conforme al POI 2016 aprobado	Matriz de SPR m
Promover y coordinar la realización del POI 2017, y apoyar la definición del Anteproyecto de Presupuesto 2017, conforme al POI	Matriz de marco
Identificar con direcciones misionales afectadas y cargar en el sistema habilitado, las líneas de acción y acciones de la SENATICs, incluidas en el Programa "Sembrando oportunidades"	Reuniones con c Definición de lín
Monitorear el cumplimiento de estas acciones, y su avance gradual hacia la meta	Matriz de avanci
Cargar en el sistema los avances de las metas, y mantener reuniones periódicas con las contrapartes de la STP	Carga de avanci
Monitorear el cumplimiento del POI 2016, conforme a la matriz aprobada según requerimientos del MECIP	3 monitoreos en
Presentar a cada Dirección, los resultados del monitoreo de sus respectivos Planes Operativos	Memorandos con
Elaborar y remitir los informes institucionales para el Ministerio de Hacienda y otras instituciones	2 informes seme Hacienda; inform

Elaborar y remitir los informes a la Presidencia de la República	1 informe semar informes semesi República
<b>Sub</b>	
Diseñar y promover la aprobación de procedimientos administrativos y de gestión	Por lo menos 4 r Resolución
Elaborar dictámenes técnicos para proyectos FONTED.	Dictámenes seg
Elaborar informes técnicos sobre pedidos de declaración de interés de los eventos.	Informes técnico

<b>Dirección General de Gobi</b>
<b>Monitoreo del Plan Operativo Instit</b>
<b>Indicador de cumplimiento</b>
<b>Sub Componente 1: Planificación Instituc</b>
do y aprobado por los Directores
solicitud de aprobación. Resolución firmada
evamiento de datos de las Direcciones para modificar
odificada
lógico con el POI 2017 aprobado por las Direcciones
irectores misionales afectados por el Programa. eas de acción y acciones
e, impreso y firmado por direcciones misionales
e, en tiempo y forma
<b>Sub Componente 2: Monitoreo del PO</b>
el año (abril, julio, octubre).
n resultado de monitoreo adjuntado
<b>Sub Componente 3: Informes institucionales</b>
estrales y 1 informe anual para el Ministerio de nes según necesidad para la STP, SICOM, y otros.

nal (48 en el año), 1 informe mensual (12 en el año), 2  
trales y 1 informe anual para la Presidencia de la



**Componente 4: Procedimientos y dictámenes té**

nuevos procedimientos elaborados y aprobados por

ún necesidad

os según necesidad

nete		
tucional 2016		
Avance	% avance	Promedio
ional implementada		
Plan Operativo Institucional 2016, es aprobado por Directores	100	100
Plan Operativo Institucional está aprobado y vigente por Resolución N° 49/2016	100	
Entre los meses de enero y febrero, se ajustan actividades del POI, luego de la aprobación del Presupuesto 2016. Luego de firmada la Resolución de aprobación, el Plan ya no tuvo modificaciones	100	
Matriz del POA 2016 es modificada en el SPR	100	
Las Direcciones aprueban POI 2017, antes de su carga en el SPR. Se define el Anteproyecto de Presupuesto 2017 y plurianual al 2019	100	
La Dirección General de Políticas y Desarrollo de TICs y la Dirección de TICs en Educación e Inclusión Digital, definen las metas de las acciones "Wifi en espacios públicos" y "Jornadas de alfabetización digital", incluidas en el Programa Sembrando Oportunidades	100	
Mensualmente, estas Direcciones remiten sus informes de avance, impresos y firmados	100	
Los informes se cargan en el SPR, en tiempo y forma. Se cuenta con las constancias de entrega de informe, que emite el Sistema. Al 30/09 se cargan 9 informes mensuales y 3 informes trimestrales	100	
l implementado		
Se realiza 1 monitoreo, al 30/09/2016. Por falta de personas en el área de planificación, no se realiza el monitoreo trimestralmente. Está vacante el cargo de “Jefe de Monitoreo” y tampoco se cuenta con personas que podrían realizar este trabajo. Pese a ello, se realiza un monitoreo al 3er trimestre (de enero a setiembre)	33.3	33.3
Se presentan los informes a las Direcciones monitoreadas (1 informe de los 3 previstos)	33.3	
elaborados y enviados		
Se elaboran y entregan: 1 informe anual 2015 y 2 informes semestrales	100	

Se elaboran y entregan: 36 informes semanales, 9 informes mensuales, 1 informe semestral y 1 informe anual	75	07.5
<b>Informes técnicos elaborados y aprobados</b>		
No se elaboraron procedimientos, desde esta área	0	67
Se apoyó para los ajustes de Proyectos FONTED, y se elaboraron 3 dictámenes (2 para GE y 1 para Infra)	100	
11 informes técnicos elaborados para responder a las solicitudes de declaración de interés	100	

RESUMEN DEL MONITOREO DEL DEPARTAMENTO DE	
Sub Componente	
Sub Componente 1: Planificación Institucional implementada	
Sub Componente 2: Monitoreo del POI implementado	
Sub Componente 3: Informes institucionales, elaborados y enviados	
Sub Componente 4: Procedimientos y dictámenes técnicos, elaborados y aprobados	

Planificación Institucional	100
Monitoreo del POI	33.3
Informes institucionales	87.5
Procedimientos y dictámenes	67

PLANIFICACIÓN	
% promedio de avance conforme a sus indicadores	% promedio de avance del DPL
100	71.95
33.3	
87.5	
67	

