



## MEMORANDUM DGCE N° 007/2023

**PARA** : MYRIAM ROLÓN, **Directora General**  
Dirección General de Planificación y Proyectos

**DE** : SUMAIA CRUZANS, **Directora General**  
Dirección General de Comunicación Estratégica

**REF.** : Informe de avances del Plan de Implementación del MECIP periodo  
2022-2023 del CCEI.

**FECHA** : 19-01-2023

  
Lic. Sumaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC

Por el presente me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, en relación al Expediente N° 2022-12021001-007462 en el marco la Resolución MITIC 784/2022 POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN N° 5 DEL “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY (MECIP) PERIODO 2022-2023”, del MITIC.

Al respecto se remite en adjunto el Informe avances del Plan de Implementación del MECIP periodo 2022-2023 del Comité de Comunicación Estratégica Institucional (CCEI).

Atentamente.





## REPORTE Y EVIDENCIAS

Documento elaborado en el marco del Plan de Implementación del MECIP, periodo 2022-2023, según resolución MITIC 784.

### Informe de avances del Comité de Comunicación Estratégica Institucional (CCEI)

Dando cumplimiento a las acciones previstas en la Resolución MITIC 784/2022, el CCEI ha realizado iniciativas para el cumplimiento de los objetivos propuestos por la institución, en el marco de la transparencia y gestión institucional.

Entra las principales líneas de acción se encuentran:

Principios	Objetivos	Actividades	Fecha	Descripción de la Actividad
<b>Ambiente de control</b>				
Compromiso de Alta Dirección.	Política de Control Interno aprobada por la Máxima Autoridad (PCI)	Socialización interna de información documentada del SCI vigente, según los requisitos de NRM (MECIP 2015)	13/12/2022	Se procedió a la realización de la socialización virtual de las resoluciones (enlistadas en evidencias)
Acuerdos y Compromisos Éticos, Protocolo de Buen Gobierno	Actualización de los Acuerdos y Compromisos Éticos	Socialización del Código de Ética	16/06/2022	Se procedió a la realización de la socialización virtual de la Resolución 748 (anexo evidencias).
Política de Gestión del Talento Humano	Revisión y la Actualización Política de Gestión y de gestión del desarrollo del talento humano.	Elaboración de matriz de competencias, aprobado por el CCI y socializado.		Se aguarda la elaboración del documento técnico por parte del equipo asignado para el efecto.
<b>Control de la comunicación.</b>				
Comunicación	Monitoreo en la implementación de la	Revisión y actualización de las Políticas de Comunicación institucional y aprobación por parte de la Máxima Autoridad.	23/11/2022 y 02/12/2022	Reunión realizada para la revisión y aprobación. Se aguarda la aprobación del documento final por parte de la MAI (en adjunto)



Lic. Suinaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC



TEMBIPORU HARANDU  
HA INEMOASÁRÁ  
Mato Grosso do Sul  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETÃ REKUÁI

Paraguay  
de la gente

	Comunicación interna y externa institucional	Socialización de las Políticas de Comunicación institucional aprobadas	15/12/2022	Se procedió a la realización de la actividad virtual en donde los funcionarios de la institución recibieron los materiales vía correos (anexo evidencias).
		Elaborar un Plan de Comunicación institucional, con evidencias que demuestren comunicación y comprensión por parte de los funcionarios.	27/10/2022	Se encuentra en proceso de aprobación la versión revisada y actualizada con el Comité de Control Interno.
		Implementación del Buzón de Sugerencias.	_____	La institución cuenta con un buzón de reclamos, consultas y sugerencias a cerca de los servicios prestados en su portal web <a href="https://www.mitic.gov.py/contacto">https://www.mitic.gov.py/contacto</a>
	Implementación del Sistema de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Realización de la rendición de cuentas institucional del ejercicio fiscal 2022	A confirmar	Se encuentra en proceso de realización con la fecha estimativa el 27 de enero.
<b>Control para la mejora.</b>				
Mejora Continua	Aplicación del Plan de Mejora Institucional	Implementación y socialización de la Resolución MITIC N° 297/2020 " Procedimiento de implementación, registro, verificación y comunicación de acciones de mejora continua, preventivas, correctivas y gestión de no conformidades."	A confirmar	Se encuentra en proceso de actualización para el 2023.



Lic. Sumia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM-MITIC





TEMBIPORU MARANDU  
HA ÑEMOASÁIRA  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETÃ REKUÁI

Paraguay  
de la gente

## Evidencias de socialización:

1. El equipo del CCEI desarrollo materiales para la convocatoria y socialización, teniendo presente, los distintos encuentros temáticos ( Flyer de difusión)
  - a. Resolución 491 "Actualización de comités"
  - b. Resolución 784 "Plan de implementación del modelo Estándar de Control Interno periodo 2023".
  - c. Resolución 351 "Conformación del CCI".
  - d. Resolución 423 "Conformación de Comité de Ética".
  - e. Resolución 721" Manual de Políticas de comunicación y Rendición de Cuentas".
  - f. Resolución 714 del "Código de Buen Gobierno".
  - g. Resolución 748 del "Código de Ética"

## Calendario MECIP

A continuación les presentamos las fechas y los horarios.

 Martes 13 de Diciembre 14:00 On Line Plani	 Jueves 16 de Diciembre 14:00 On Line DGCE
Lunes 19 de Diciembre 14:00 On Line Disponible	Jueves 22 de Diciembre 14:00 On Line Disponible

### A tomar en cuenta:

1. Las actas de Mecip.
2. La herramienta de evaluación
3. Las Evidencias: Prints de pantalla, grabaciones, convocatorias.
4. Nombrar un vocero.



Estimados compañeros/as:

Por este medio informamos que, por inconvenientes técnicos, hemos postergado el encuentro virtual para la **Socialización y Sensibilización del espacio MECIP**.

El mismo pasa para el día de mañana, **martes 13 de diciembre a las 14:00 horas**. Estaremos enviando nuevamente el enlace para sumarse a la reunión.



Agradecemos su interés y comprensión.



Lic. Susanaia [Signature]  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC



TEMPORU HARANDU  
HA INEMOSARÁ  
Motomondia  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETĀ REKUĀI

Paraguay  
de la gente

A través de encuentros en plataformas digitales, los funcionarios han interactuado con los voceros institucionales, de los distintos equipos (Comités) para la socialización y sensibilización de los contenidos citados más arriba.

En efecto, compartimos el enlace para sumarse al encuentro.

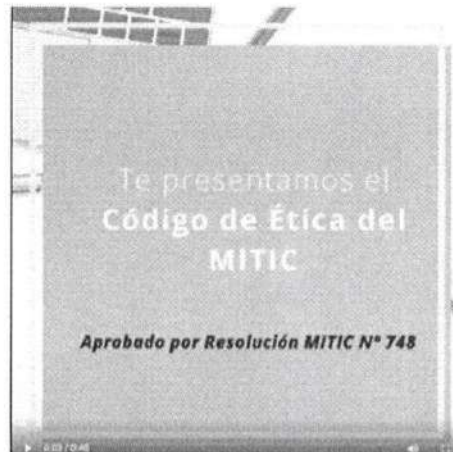
Socialización y Sensibilización MECIP

Martes, 15 de diciembre - 2:00 – 3:00pm

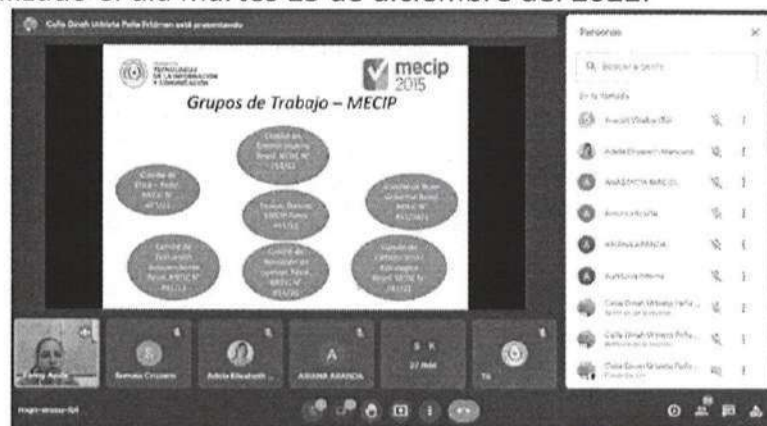
Información para unirse a Google Meet: <https://meet.google.com/upi-muc-oik>

¡Les esperamos!

- Socialización del Código de Ética a funcionarios, en fecha jueves 16 de junio del 2022. (adjuntar print de correo más planilla de participantes)



Encuentro realizado el día martes 13 de diciembre del 2022.



Lic. Sumaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC



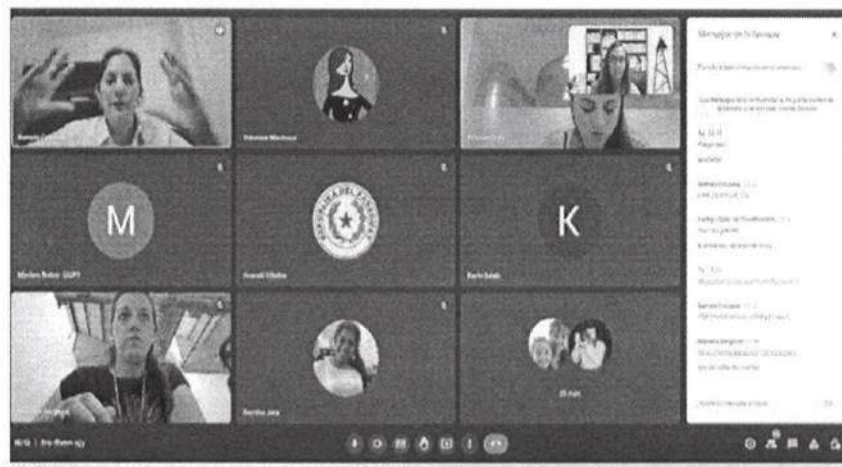
TEMBIPORU HARANDU  
HA INENOSÁIRA  
Mecip es de la  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETĀ REKUĀI

Paraguay  
de la gente



**Socialización del Manual de Políticas de Comunicación y Rendición de Cuentas** revisado y actualizado por parte del Comité de Comunicación Estratégica Institucional, a los funcionarios del MITIC, en fecha jueves 15 de diciembre.



Lic. Sumaja Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC





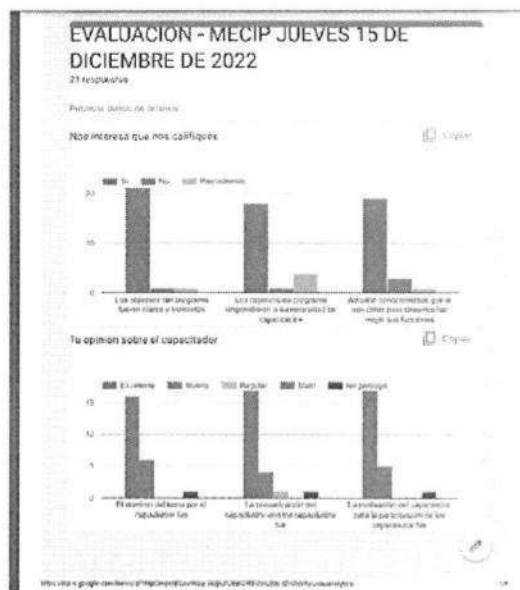
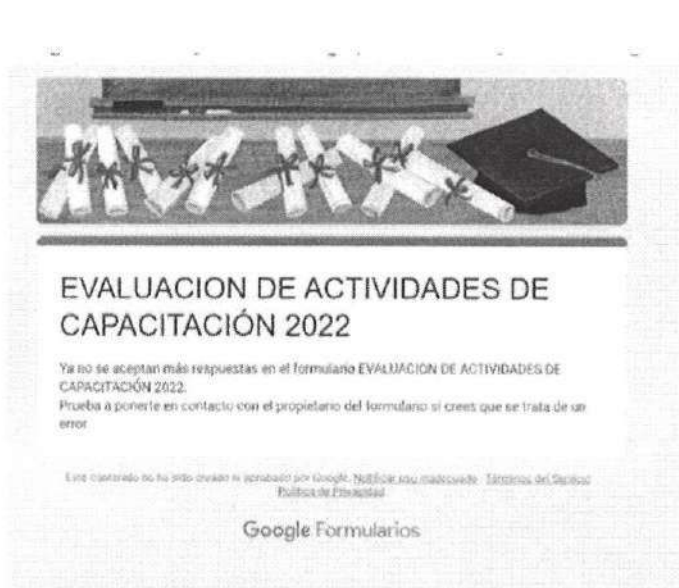


TEMIPORU MARANDU  
HA INEMOSÁIRA  
Maremnda  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

GOBIERNO NACIONAL  
TETĀ REKUÁI

Paraguay  
de la gente

Además, se implementaron en los encuentros encuestas de satisfacción, al finalizar los encuentros:



ENCUESTA 124

EVALUACION - MECIP JUEVES 15 DE DICIEMBRE DE 2022

¿Consideras que te resultó útil la actividad?

0 respuestas

0%

0

Si, si se gana conocimientos y experiencia por como funcionarios

Fue excelente

0

Si, muy útil

Excelente util

sólomente importante que la información llegue al funcionarios sobre los reglamentaciones que rigen su vida (servicio público y aparatos fiscales)

Es muy importante la actualización de la información.

0 100%

0

Mucho

0

ENCUESTA 124

EVALUACION - MECIP JUEVES 15 DE DICIEMBRE DE 2022

Comentarios que consideras importantes de realizar:

13 respuestas

Dar mayor participación a los funcionarios de otros países que pueden seguir el plan que se realiza.

Realizar más actividades y con más participación.

Disponer de material de capacitación, libros como secciones.

Como recomendación, realizar mayor difusión a las capacitaciones del MECIP, tanto a la base como a los niveles superiores.

A seguir con estas capacitaciones, Muchas Gracias

Continuar con las capacitaciones

De importancia y realizar las capacitaciones de los normativos que voy como actualizado, de manera que se logre la inducción y la instalación e inclusive volver a presentarse actualizados normativos sancionados en otros años a fin de colaborar en favor la modernización.

Muy bueno

Mucha que ayuda gracias

0

Este formulario no ha sido creado ni verificado por Google. No tiene una dirección. Dirección del Servicio Público de Estrategias

Google Formularios

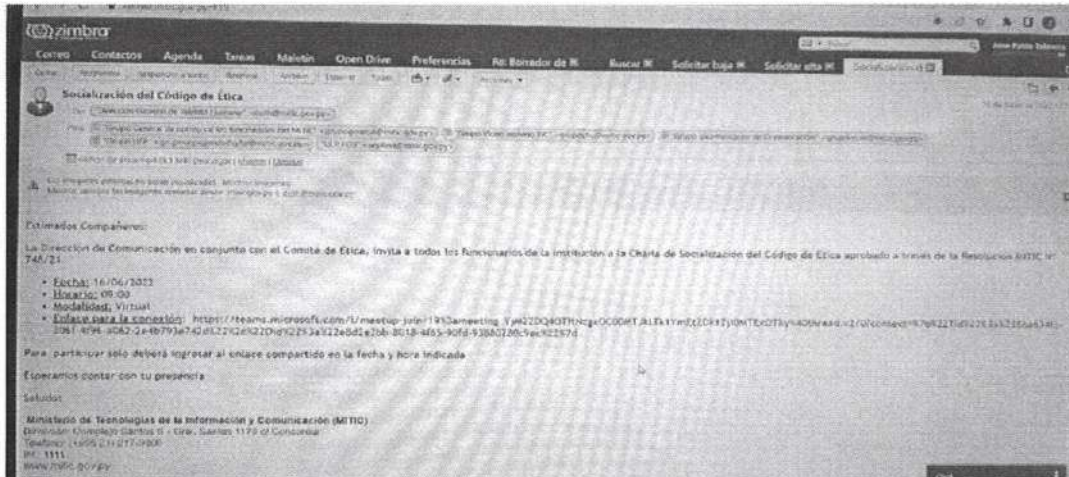


Lic. Susana Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC





Las encuestas eran presentadas al finalizar los encuentros y enviadas vía correo electrónico institucional, a los funcionarios del MITIC



■ Cuestionario del Espacio MECIP del martes 13 noviembre.

4 men

De: "Celia Urbieta" <curbieta@mitic.gov.py>  
Para: "Comunicación Interna MITIC" <comunicacioninterna@mitic.gov.py>  
"Grupo General de correo de los funcionarios del MITIC" <grupogeneral@mitic.gov.py>  
CC: "Mariana Bergonzi" <mbergonzi@mitic.gov.py> "Grupo UEP" <grupouepagendadigital@mitic.gov.py>

22 de Diciembre de 2022 11:59

Estimados compañeros, les invitamos a completar el cuestionario del Taller realizado el día martes 13 de diciembre.

Valoramos su colaboración!

<https://forms.gle/7YfBYwCetVGqwkBx8>

Aguardamos las respuestas..!

■ EVALUACION - MECIP JUEVES 15 DE DICIEMBRE DE 2022

4 mensajes

De: "Celia Urbieta" <curbieta@mitic.gov.py>  
Para: "Comunicación Interna MITIC" <comunicacioninterna@mitic.gov.py>  
"Grupo General de correo de los funcionarios del MITIC" <grupogeneral@mitic.gov.py>  
CC: "Mariana Bergonzi" <mbergonzi@mitic.gov.py> "Grupo UEP" <grupouepagendadigital@mitic.gov.py>

22 de Diciembre de 2022 12:05

Estimado compañera/o,

Este formulario tiene como objetivo evaluar la capacitación y socialización de Políticas de Comunicación y Código de Buen Gobierno en el marco de la implementación del MECIP  
Su opinión es muy importante para nosotros y la institución.

Aguardamos tu respuesta!

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevzQRVx-LNSONQd7TPMDo1HG-1OgimH1S12ely68ZWGxwmJg/viewform>

Equipo MECIP



Lic. Sumara Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC



TEMPORU MARANDU  
HA INEMOASÁIRA  
Mazambúta  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETĀ REKUÁI

Paraguay  
de la gente

📧 Socialización y Sensibilización MECIP este jueves con Políticas de Comunicación y Código de Buen 17 mensajes

📧 Comunicación Interna MITIC <comunicacioninterna@mitic.gov.py>  
📧 Grupo General de correo de los funcionarios del MITIC <grupogeneral@mitic.gov.py>  
📧 Grupo UEP <grupouepagendadigital@mitic.gov.py>

22 de Diciembre de 2022 10:10

Estimados compañeros/as:

Por este medio les recordamos que los estaremos esperando al último encuentro del MECIP, hoy a las 14:00 horas (on line).

En efecto, compartimos el enlace para sumarse al encuentro.

Socialización y Sensibilización MECIP  
Martes, 15 de diciembre - 2:00 – 3:00pm

Información para unirse a Google Meet: <https://meet.google.com/upi-mnuc-olk>

¡Les esperamos!

📧 Fwd: Socialización del Código de Ética  
Asunto: Socialización del Código de Ética

1 mensaj

Estimados Compañeros:

La Dirección de Comunicación en conjunto con el Comité de Ética, invita a todos los funcionarios de la institución a la Charla de Socialización del Código de Ética aprobado a través de la Resolución MITIC N° 748/21.

- **Fecha:** 16/06/2022
- **Horario:** 09:00
- **Modalidad:** Virtual
- **Enlace para la conexión:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YjM2ZDQ4OTIhNzgxOC00MTJkLTk1YmEtZDk1ZjI0MTEwOTky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2286a634fc-206f-4f96-a062-2e4b793e742d%22%2c%22Oid%22%3a%22e8d2e2bb-8018-4f65-90fd-93880280c9ec%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjM2ZDQ4OTIhNzgxOC00MTJkLTk1YmEtZDk1ZjI0MTEwOTky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2286a634fc-206f-4f96-a062-2e4b793e742d%22%2c%22Oid%22%3a%22e8d2e2bb-8018-4f65-90fd-93880280c9ec%22%7d)

Para participar solo deberá ingresar al enlace compartido en la fecha y hora indicada

Esperamos contar con tu presencia

Saludos

Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)  
Dirección: Complejo Santos S - Gral. Santos 1170 c/ Concordia  
Teléfono: (+595 21) 217-9000  
Int.: 1111  
[www.mitic.gov.py](http://www.mitic.gov.py)



Lic. Sumaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC

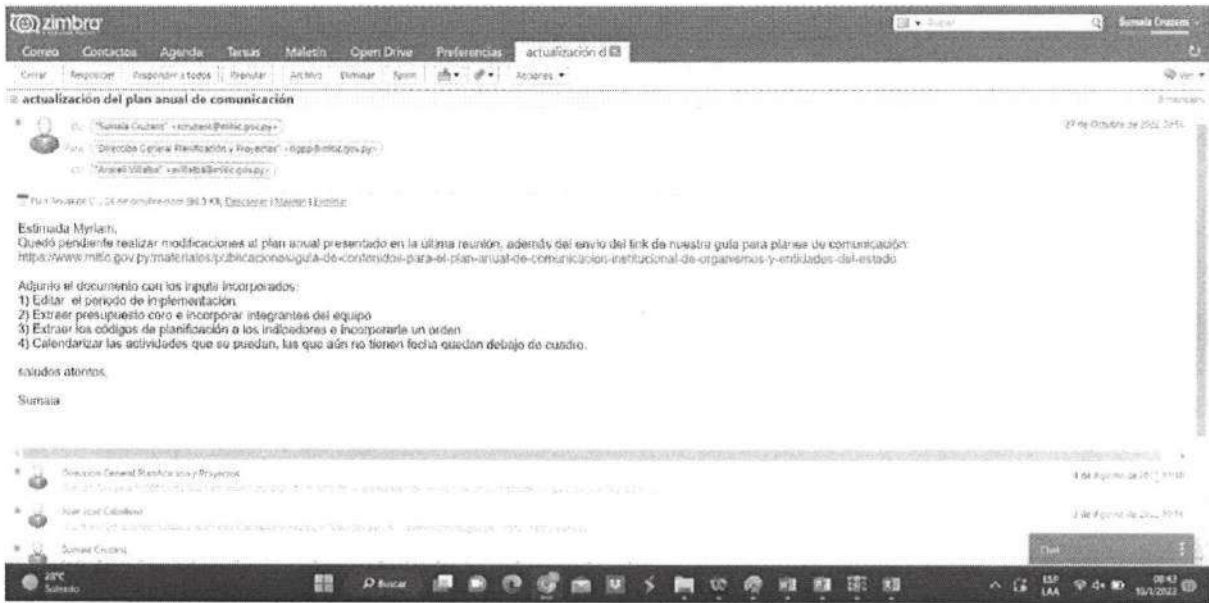


TEMPORAL MARANDU  
HA INMOGASÁRÁ  
Membresía  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETĀ REKUÁI

Paraguay  
de la gente

**Plan de Comunicación del MITIC elaborado y remitido para aprobación final del Comité de Control Interno. Una vez aprobado, se procederá a la socialización de los funcionarios.**



**Implementación del Buzón de Sugerencias:** La institución cuenta con un buzón de reclamos, consultas y sugerencias a cerca de los servicios prestados en su portal web <https://www.mitic.gov.py/contacto>



Lic. Sumaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC





TEMBIPORU MARANDU  
HA INEMOASÁRÁ  
Matoondeti  
Ministerio de  
TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

■ GOBIERNO NACIONAL  
■ TETĀ REKUĀI

Paraguay  
de la gente

Además de Buzón físico ubicado en la Mesa de Entrada Institucional gestionado por Secretaria General según Circular N° 01/2022 de fecha 28/12/2022.



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**CIRCULAR SG N° 01/2022**

En el marco de la Política de Satisfacción del Ciudadano, la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC) pone a disposición de la ciudadanía en general, el **buzón de reclamos, consultas y sugerencias** a cerca de los servicios prestados, el cual se encuentra ubicado en la Mesa de Entrada Institucional.

Es objetivo de este es fomentar la transparencia, la mejora continua de los procesos y la atención al público en general, estableciendo vías de comunicación eficientes que permitan tanto a la ciudadanía como los demás grupos de interés, expresar sus opiniones, sugerencias, quejas y reclamos con el fin de prestar un servicio de calidad e incrementar la satisfacción ciudadana.

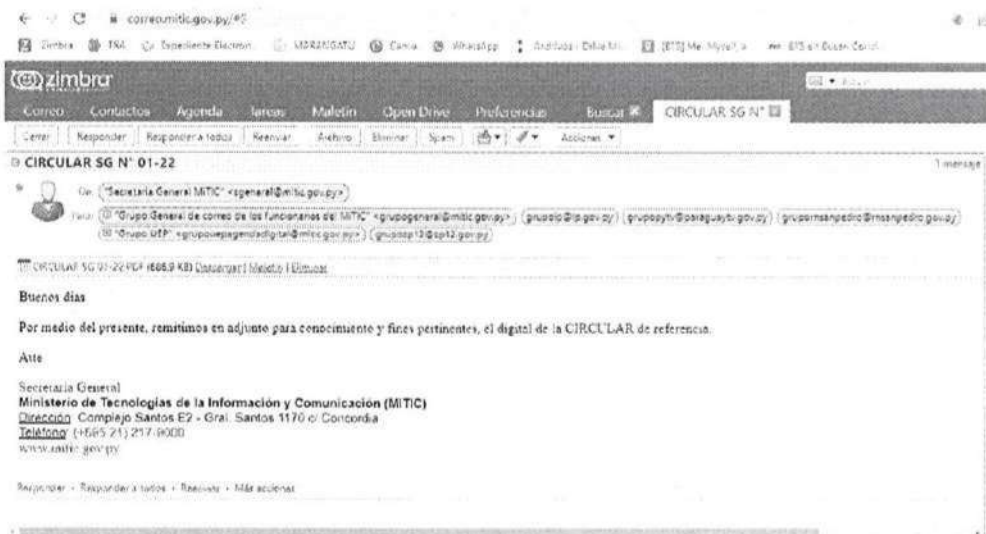
Las personas que hagan uso del buzón deberán completar un pequeño formulario con el nombre, correo electrónico y los reclamos, consultas y sugerencias que desea realizar.

Además, se recuerda que se encuentra disponible el buzón virtual de reclamos, consultas y sugerencias al cual se puede ingresar a través del sitio web institucional o el siguiente enlace <https://www.mitic.gov.py/contacto>. Así también el correo institucional [sgeneral@mitic.gov.py](mailto:sgeneral@mitic.gov.py)

Asunción, 28 de diciembre de 2022



*Maria José Sosa Barreiro*  
Maria José Sosa Barreiro  
Secretaria General



Lic. Sumaia Cruzans  
Directora General de Comunicación Estratégica  
VICECOM - MITIC

Macroproceso: M10 GESTIÓN DOCUMENTAL Proceso: P10.01 Gestión y control de documentos institucionales Sub Proceso: SP10.01.01 Actualización del archivo, de las acciones informativas y comunicacionales Actividad: A10.01.01.01 Acta de Reuniones		FORMULARIO <b>A10.01.01.01</b> Acta de Reuniones	
(1) ÁREA/DEPENDENCIA: <i>Dirección General de C. Esnat Comité de Comunicación Estratégica</i>		(2) ACTA N°:	<i>4</i>
(3) LUGAR: <i>Sala de Reuniones V.N.C.S</i>		(4) FECHA:	<i>23 de noviembre</i>
(5) INICIO: <i>8:30 Horas</i>		(6) hora FINAL:	<i>10:30.</i>

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS	Aprobado	No aprobado	Modificado	Observaciones
<i>1. Manual de Política de Comunicación.</i>	<i>X</i>			/
<i>2. Capacitación/Actualización del Manual de Política de comunicación para Funcionarios. (Plan de socialización).</i>	<i>X</i>			
<i>3. Template de Manual de Política de comunicación enviado por correo.</i>	<i>X</i>			
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				

Macroproceso: M10 GESTIÓN DOCUMENTAL Proceso: P10.01 Gestión y control de documentos institucionales Sub Proceso: SP10.01.01 Actualización del archivo, de las acciones informativas y comunicacionales Actividad: A10.01.01.01 Acta de Reuniones		FORMULARIO <b>A10.01.01.01</b> Acta de Reuniones	
(1) ÁREA/DEPENDENCIA: <i>Comité de Comunicación &amp;</i>		(2) ACTA N°:	
(3) LUGAR: <i>Sala de Reuniones de VICTICJ</i>		(4) FECHA: <i>23 de noviembre</i>	
(5) INICIO: <i>8:30 horas</i>		(6) hora FINAL:	

(8) Observaciones:			

Actividades pendientes y sus responsables			
(9) Descripción de la Actividad	(10) Responsable designado y comentarios	(11) Inicio	(12) Final
<i>Desarrollo de un plan de capacitación sobre Manual e implementación p/ Socialización</i>	<i>Coordinación</i>	<i>Nov. 2022</i>	<i>Marzo 2023</i>

(13) Comentarios finales: ninguno. -

Asistencia y participación:				
(14) Nombre y Apellido	(15) Dependencia	(16) Rol / Cargo	(17) Forma de participación (virtual/presencial)	(18) Firma
<i>Swaisa Luzag</i>	<i>DOPE</i>	<i>Directora General</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Estroval Boyard</i>	<i>DOPE</i>	<i>Coordinación General</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Celia Velezquez</i>	<i>DOPE</i>	<i>Coordinación General</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				





REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema/s: *Comité de comunicación - Estrategia.*

Lugar: Sala *VICIFICIJ*

Fecha: *23 de noviembre del 2022*

Hora Inicio: *8:30* Hora Fin:

Nº	Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Nº de Teléfono/Celular	E-mail	Firma
1	<i>EDUARDO BOGADO</i>	<i>DGCE</i>	<i>0986-2357575</i>	<i>bogodo.eduardo@gmail.com</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Suaiza Guypans</i>	<i>DGCE</i>			
3	<i>Cecilia Urbieto</i>	<i>DGCE</i>	<i>0982 902-934</i>	<i>curbieto@mte.gov.py</i>	<i>[Signature]</i>

Macroproceso: M10 GESTIÓN DOCUMENTAL Proceso: P10.01 Gestión y control de documentos institucionales Sub Proceso: SP10.01.01 Actualización del archivo, de las acciones informativas y comunicacionales Actividad: A10.01.01.01 Acta de Reuniones		FORMULARIO <b>A10.01.01.01</b> Acta de Reuniones	
(1) ÁREA/DEPENDENCIA: <b>DGCE.</b>		(2) ACTA N°:	<b>6</b>
(3) LUGAR:		(4) FECHA:	<b>2 DE DICIEMBRE</b>
(5) INICIO: <b>10:00</b>		(6) hora FINAL:	<b>11:00</b>

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS	Aprobado	No aprobado	Modificado	Observaciones
ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE COMUNITARIOS.	✓			
CRONOGRAMA DE SERVICIO	✓			

(8) Observaciones:



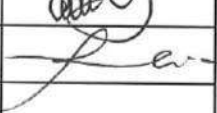
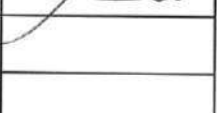
**Actividades pendientes y sus responsables**

(9) Descripción de la Actividad	(10) Responsable designado y comentarios	(11) Inicio	(12) Final

(13) Comentarios finales:

Macroproceso: M10 GESTIÓN DOCUMENTAL Proceso: P10.01 Gestión y control de documentos institucionales Sub Proceso: SP10.01.01 Actualización del archivo, de las acciones informativas y comunicacionales Actividad: A10.01.01.01 Acta de Reuniones	FORMULARIO <b>A10.01.01.01</b> Acta de Reuniones
(1) ÁREA/DEPENDENCIA:	(2) ACTA N°:
(3) LUGAR:	(4) FECHA:
(5) INICIO:	(6) hora FINAL:

Asistencia y participación:

(14) Nombre y Apellido	(15) Dependencia	(16) Rol / Cargo	(17) Forma de participación (virtual/presencial)	(18) Firma
1) PRISCILA OWÉ	DGE D.I. COM. MST.	Directora	Presencial	
2) EDUARDO BOGADO	DBCE	ASISTENTE	✓	
3) CELIA URRUTIA	DERE	COORDINADORA	✓	
4) SUMAIA LUZURIAGA	DBCE	D.G.	virtual	
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				

(19) Documentos Adjuntos:





REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema/s: *COMITE DE COMUNICACION ESTRATEGICA*

Lugar: Sala *GABINETE DEL MINISTRO*

Fecha: *2 DE NOVIEMBRE*

Hora Inicio:

Hora Fin:

Nº	Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Nº de Teléfono/Celular	E-mail	Firma
	<i>Priscila emé</i>	<i>Dirección Institución</i>	<i>981-979761</i>	<i>porce@mitic.gov.py</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>EDWARD BOGARD</i>	<i>DBSE</i>	<i>86-235755</i>	<i>boardo.eduardo@ceceel.gov.py</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>CELAURETO</i>	<i>✓</i>	<i>82-902-934</i>	<i>c.warsaw@ignora.com</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Alcira Cruz</i>	<i>DOCE</i>	<i>0981-66-98-74</i>	<i>scnzans@mitic.gov.py</i>	<i>[Signature]</i>



TEMEROSU HASËNGU  
HA ÑEPOALAIRA  
Misionari  
TEKNOLOGIAS  
Y KOMUNIKASION

**GOBIERNO NACIONAL**  
**TETÁ REKUÁÍ**

*Paraguay*  
*de la gente*

## Resumen de la reunión de Socialización del Código de Ética del MITIC

Número total de participantes 111  
Título de la reunión **Código de Ética**  
Hora de inicio de la reunión **16/6/2022 08:36**  
Hora de finalización de la reunión **16/6/2022 09:37**  
ID. de reunión 33530951-8dca-4c14-a7fb-371801133427

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Gabriela Figueredo	16/6/2022 08:36	16/6/2022 09:37	1 h	gfigueredo@mitic.gov.py	Organizador	gfigueredo@mitic.gov.py
Juan Pablo Talavera	16/6/2022 08:45	16/6/2022 09:37	52 min 18 s	jtalavera@mitic.gov.py	Moderador	jtalavera@mitic.gov.py
Maria Paz Domínguez	16/6/2022 08:45	16/6/2022 08:56	11 min 36 s		Moderador	
Natalia Florentin	16/6/2022 08:45	16/6/2022 09:36	51 min		Moderador	
Sumaia (Invitado)	16/6/2022 08:45	16/6/2022 09:36	51 min 2 s		Moderador	
Stephanie Ortiz	16/6/2022 08:45	16/6/2022 09:05	19 min 43 s		Moderador	
Alejandra Martínez	16/6/2022 08:46	16/6/2022 09:36	50 min 4 s	avarela@mitic.gov.py	Moderador	avarela@mitic.gov.py
Leonarda Concepción Silveira						
Ramirez	16/6/2022 08:50	16/6/2022 09:36	46 min 2 s		Moderador	
Víctor Jiménez	16/6/2022 08:51	16/6/2022 08:53	2 min 27 s		Moderador	
Víctor Jiménez	16/6/2022 09:02	16/6/2022 09:20	17 min 59 s		Moderador	
Lourdes Servin	16/6/2022 08:51	16/6/2022 09:36	44 min 50 s	eservin@mitic.gov.py	Moderador	eservin@mitic.gov.py
Cinthia Aguilar (Invitado)	16/6/2022 08:54	16/6/2022 09:36	42 min 16 s		Moderador	
Estanislao Sandez Carmona	16/6/2022 08:54	16/6/2022 09:37	43 min 6 s		Moderador	
Dirección de Auditoría Interna	16/6/2022 08:55	16/6/2022 09:36	41 min 18 s	dgai@soportetecnicouep.on microsoft.com	Moderador	dgai@soportetecnicouep.o nmicrosoft.com
Nora Insfran (Invitado)	16/6/2022 08:55	16/6/2022 09:36	40 min 34 s		Moderador	
Jeanise Laurent	16/6/2022 08:56	16/6/2022 09:37	40 min 34 s	jlaurent@mitic.gov.py	Moderador	jlaurent@mitic.gov.py
Conferencias MITIC	16/6/2022 08:56	16/6/2022 08:59	3 min 5 s	conferenciasmitic@mitic.gov .py	Moderador	conferenciasmitic@mitic-go v.py
Conferencias MITIC	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:37	32 min 8 s	conferenciasmitic@mitic.gov .py	Moderador	conferenciasmitic@mitic-go v.py

María Paz Domínguez (Invitado)	16/6/2022 08:57	16/6/2022 09:36	39 min 46 s		Moderador
Doll (Invitado)	16/6/2022 08:57	16/6/2022 09:05	7 min 54 s		Moderador
Aurora Escurra (Invitado)	16/6/2022 08:57	16/6/2022 09:37	40 min 5 s		Moderador
Araceli Mena Villalba (Guest)	16/6/2022 08:58	16/6/2022 09:37	38 min 53 s		Moderador
Geraldine (Invitado)	16/6/2022 08:58	16/6/2022 09:36	38 min 4 s		Moderador
José Barrios	16/6/2022 08:58	16/6/2022 09:37	38 min 51 s		Moderador
Raúl (Guest)	16/6/2022 08:58	16/6/2022 09:37	38 min 46 s		Moderador
Fracisco Mereles	16/6/2022 08:58	16/6/2022 09:37	38 min 32 s		Moderador
Lourdes Arguello (Invitado)	16/6/2022 08:59	16/6/2022 09:37	38 min 7 s		Moderador
Noelia Ferreira (Invitado)	16/6/2022 08:59	16/6/2022 09:04	5 min 12 s		Moderador
Gustavo berni (Invitado)	16/6/2022 08:59	16/6/2022 09:37	37 min 40 s		Moderador
Marco (Invitado)	16/6/2022 08:59	16/6/2022 09:36	36 min 50 s		Moderador
Ever Ruiz Diaz (Invitado)	16/6/2022 09:00	16/6/2022 09:37	37 min 19 s		Moderador
Nestor Ariel Prieto Villalba (Invitado)	16/6/2022 09:00	16/6/2022 09:36	36 min 21 s		Moderador
Klaus Pistilli	16/6/2022 09:00	16/6/2022 09:34	34 min 38 s	kpistilli@mitic.gov.py	Moderador
Derlis Fabian Dominguez Silva	16/6/2022 09:00	16/6/2022 09:36	36 min 26 s		Moderador
Diego López (Invitado)	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:36	35 min 36 s		Moderador
Herman Mereles - UETIC	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:37	36 min 12 s		Moderador
victor narvaez	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:18	17 min	victor.narvaez@alumno.ua.e du.py	Moderador
Patricia Maldonado (Invitado)	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:36	35 min 17 s		Moderador
Adriana Lugo Insfrán	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:37	35 min 49 s		Moderador
Guillermo Olazar	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:36	35 min 20 s		Moderador
Marythe Oxilia (Invitado)	16/6/2022 09:01	16/6/2022 09:36	34 min 45 s		Moderador
Rodrigo García	16/6/2022 09:02	16/6/2022 09:36	34 min 28 s		Moderador
Pablo Vargas (Invitado)	16/6/2022 09:02	16/6/2022 09:36	33 min 51 s		Moderador
Rodrigo Pagani (Invitado)	16/6/2022 09:02	16/6/2022 09:36	33 min 35 s		Moderador
Gumer DGECEB-MITIC (Invitado)	16/6/2022 09:02	16/6/2022 09:37	34 min 6 s		Moderador
Cristian Gayoso (Invitado)	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:37	34 min 15 s		Moderador
Patricia Ruiz Díaz	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:36	33 min 23 s		Moderador
Luz Vera (Invitado)	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:37	33 min 51 s		Moderador
Juan Ahrens (Invitado)	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:37	33 min 57 s		Moderador



Gricelda Cañete	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:36	33 min 5 s	gcanete@mitic.gov.py	Moderador	gcanete@mitic.gov.py
Kristhel Peralta (Guest)	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:36	33 min 10 s		Moderador	
Jose Pino	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:36	33 min 4 s	jpino@mitic.gov.py	Moderador	jpino@mitic.gov.py
Romina Jara (Invitado)	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:36	32 min 57 s		Moderador	
Jorge Sánchez	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:25	21 min 15 s		Moderador	
Mara Peralta	16/6/2022 09:03	16/6/2022 09:35	31 min 36 s	mperalta@mitic.gov.py	Moderador	mperalta@mitic.gov.py
Laura Salinas (Invitado)	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:31	27 min 45 s		Moderador	
Rodney Ojeda (Invitado)	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:36	32 min 49 s		Moderador	
Selva Rolon	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:37	32 min 51 s	mrolon@mitic.gov.py	Moderador	mrolon@mitic.gov.py
Lucio Rodriguez	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:36	31 min 55 s	lrodriguez@mitic.gov.py	Moderador	lrodriguez@mitic.gov.py
Vanessa Pérez	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:37	32 min 55 s		Moderador	
Juan Gabriel Romero (Invitado)	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:36	32 min 1 s		Moderador	
Oscar Nuñez (Invitado)	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:36	32 min 9 s		Moderador	
Ariel alcaraz	16/6/2022 09:04	16/6/2022 09:37	32 min 23 s		Moderador	
Noelia Ferreira (Invitado)	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:31	26 min 13 s		Moderador	
Inés Ramírez	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:20	15 min 3 s	iramirez@soportetecnicoue p.onmicrosoft.com	Moderador	iramirez@soportetecnicoue p.onmicrosoft.com
Benjamin Bogado	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:36	30 min 45 s	bbogado@mitic.gov.py	Moderador	bbogado@mitic.gov.py
Fahny Ayala-Dpto. Planificación - MITIC (Invitado)	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:36	30 min 29 s		Moderador	
Carol (Invitado)	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:36	30 min 27 s		Moderador	
Rodrigo Benitez	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:37	31 min 27 s	jbenitez@mitic.gov.py	Moderador	jbenitez@mitic.gov.py
ROMINA PAREDES (Invitado)	16/6/2022 09:05	16/6/2022 09:37	31 min 20 s		Moderador	
DOLL (Guest)	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:37	31 min 5 s		Moderador	
Carlos Gimenez	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:37	30 min 54 s	rgimenez@mitic.gov.py	Moderador	rgimenez@mitic.gov.py
LIDIA CHAPARRO (Invitado)	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:37	30 min 34 s		Moderador	
Adolfo Martinez	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:36	30 min 2 s	amartinez@mitic.gov.py	Moderador	amartinez@mitic.gov.py
Stephie Ortiz (Invitado)	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:37	30 min 47 s		Moderador	
Ignacio Velazquez	16/6/2022 09:06	16/6/2022 09:36	29 min 18 s		Moderador	
ARIANA ARANDA (Invitado)	16/6/2022 09:07	16/6/2022 09:36	29 min 33 s		Moderador	
guillermo fraulob (Invitado)	16/6/2022 09:07	16/6/2022 09:36	28 min 44 s		Moderador	
Claudia Villar (Invitado)	16/6/2022 09:07	16/6/2022 09:33	26 min 7 s		Moderador	



Gustavo Ortiz	16/6/2022 09:23	16/6/2022 09:36	13 min 28 s	admin@GustavoOrtiz677.on microsoft.com	Moderador	admin@GustavoOrtiz677.o nmicrosoft.com
Wilma (Invitado)	16/6/2022 09:24	16/6/2022 09:37	13 min 6 s		Moderador	
Antonio Alberto Acuña Quintana (Invitado)	16/6/2022 09:25	16/6/2022 09:37	11 min 38 s		Moderador	
Dante Bocanelli Giménez	16/6/2022 09:29	16/6/2022 09:36	7 min 11 s	dbocanelligimenez@alumno s.sil.edu.py	Moderador	dbocanelligimenez@alumn os.sil.edu.py
Lili (Invitado)	16/6/2022 09:31	16/6/2022 09:36	5 min		Moderador	
PY_DERLIS MANUEL MEZA	16/6/2022 09:32	16/6/2022 09:36	4 min 3 s	csie161@o365.ndhu.edu.tw	Moderador	csie161@o365.ndhu.edu.tw
sannicolas (Invitado)	16/6/2022 09:32	16/6/2022 09:37	4 min 41 s		Moderador	
Raquel Villalba (Invitado)	16/6/2022 09:33	16/6/2022 09:36	3 min 22 s		Moderador	
Alexis Arzamendia	16/6/2022 09:35	16/6/2022 09:37	1 min 32 s		Moderador	
ROMI CARINA	16/6/2022 09:36	16/6/2022 09:37	33 s	romi.velazquez.369@docent es.uninorte.edu.py	Moderador	romi.velazquez.369@docen tes.uninorte.edu.py